

# REGLAMENTO ACADÉMICO DEL ALUMNO REGULAR DE PREGRADO

## TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN

**Artículo 1.** El presente reglamento establece las normas generales que regulan tanto la vida académica como los deberes y derechos de los alumnos que siguen carreras o programas de pregrado, conducentes a la obtención de uno o más grados académicos y/o título profesional en la Universidad del Desarrollo.

## TÍTULO II DE LA CALIDAD DEL ALUMNO

**Artículo 2.** Los alumnos de pregrado de la Universidad pueden tener la calidad de alumnos regulares, libres o alumnos de intercambio.

**Artículo 3.** Es alumno regular aquella persona que, habiendo sido aceptada para ingresar a la Universidad por los procedimientos establecidos de admisión, se incorpora oficialmente a ella para cursar un programa académico conducente a un grado y/o título profesional. El alumno regular conservará esa calidad durante todos los periodos académicos necesarios para aprobar las actividades curriculares contempladas en su plan de estudio, salvo que se extinga su derecho a continuar en ella, por alguna de las razones previstas en este reglamento.

Sin perjuicio de lo antes señalado, durante el periodo en que un alumno tenga vigente una suspensión, postergación o anulación de actividades académicas, los certificados y demás documentos que den cuenta de dicha calidad, harán expresa mención de la circunstancia de encontrarse con suspensión, postergación o anulación de actividades académicas. Por su parte, en el caso de los alumnos que con posterioridad a su egreso deban cumplir una o más actividades curriculares necesarias para la obtención del grado académico y/o título profesional, conservarán la calidad de alumno regular hasta la aprobación de dicha o dichas actividades y siempre que no se haya extinguido su derecho a realizarlas. En ese caso, el certificado que dé cuenta de la calidad de alumno regular mencionará expresamente la condición de egresado.

**Artículo 4.** Es alumno libre la persona autorizada para ingresar a la Universidad con el objeto de realizar determinados cursos o actividades curriculares de un programa académico específico.

El alumno libre no puede optar a un grado académico y/o título profesional de la Universidad del Desarrollo, a menos que adquiera la calidad de alumno regular, sin perjuicio del derecho a obtener certificados por los cursos o actividades curriculares que realice.

**Artículo 5.** Es alumno de intercambio el de otra Universidad nacional o extranjera, quien, conservando la calidad de alumno regular en su Universidad de origen, realiza parte de las actividades de su plan curricular en la Universidad del Desarrollo.

**Artículo 6.** Durante su vida académica, todo alumno deberá tener salud y conducta compatibles con su programa académico y con la normal convivencia dentro de la comunidad.

### **TÍTULO III DE LA ADMISIÓN**

**Artículo 7.** Las vías para ingresar como alumno regular de pregrado a la Universidad del Desarrollo son las que siguen:

- a) Admisión regular, cuyo proceso se realizará en conformidad a las normas establecidas para el Proceso Integrado de Admisión a las Universidades Chilenas;
- b) Admisión especial a primer año: para postulantes con estudios en el extranjero, con bachillerato internacional aprobado, con PSU rendida con anterioridad a la fijada para la admisión regular; para quienes postulan como alumnos líderes, como emprendedores, como alumnos destacados académicamente, como deportistas destacados, como alumnos con talento científico, artístico o literario y, como hijos de funcionarios de la Universidad del Desarrollo;
- c) Admisión interna: para cambio de carrera, repostulación a la misma carrera, graduados de bachiller en esta universidad, estudio de una segunda carrera de pregrado, y
- d) Otras vías de admisión: para postulantes a traslado de universidad, graduados de bachiller en otras instituciones de educación superior nacionales, estudiantes de escuelas matrices y de especialidad de las Fuerzas Armadas y Carabineros, profesionales o graduados, postulantes trabajadores con estudios técnicos-profesionales o universitarios, y otros autorizados en forma especial por la Vicerrectoría de Pregrado.

**Artículo 8.** No podrá ingresar como alumno regular de pregrado a una carrera de la Universidad del Desarrollo:

- a) Quien, en virtud de una sanción disciplinaria haya sido expulsado con anterioridad de ésta u otra universidad o de cualquier institución de educación superior;
- b) Quien, en ésta u otra universidad, haya sido eliminado de la misma carrera a la que desea ingresar salvo que resulte seleccionado para ingresar nuevamente a ella vía admisión regular o que se le acepte una solicitud de repostulación de acuerdo a lo dispuesto en el Título IV del Reglamento de Admisión de la Universidad, quien, en todo caso, no podrá solicitar convalidación ni homologación de las asignaturas cursadas y aprobadas en la carrera de la que fue eliminado, y
- c) Quien tenga la calidad de alumno regular de la Universidad del Desarrollo y postule a la misma carrera en la que tiene dicha calidad.

Comprobada la infracción a estas disposiciones, se le cancelará inmediatamente la matrícula.

**Artículo 9.** Las normas sobre procedimientos de Admisión, requisitos para postular según la vía de ingreso y demás disposiciones atinentes a esta materia, serán las contempladas en el Reglamento de Admisión de la Universidad.

## **TÍTULO IV DEL PROCESO DE MATRÍCULA.**

**Artículo 10.** Los alumnos antiguos de la Universidad deberán ceñirse, en cada período académico, al proceso de matrícula en la forma y plazos que fije la institución.

Sin embargo, quedarán privados de su derecho a matrícula, aquellos alumnos que:

- a) Se encuentren en mora respecto de cualquier exigencia establecida por la Universidad, asociada a la matrícula y/o arancel del período académico anterior, y
- b) Estén registrados como deudores en la Biblioteca de la Universidad.

**Artículo 11.** La matrícula quedará perfeccionada cuando el alumno aceptado por la Universidad pague, bajo la modalidad acordada, el valor de la misma y el arancel fijado para la carrera respectiva en el año correspondiente. Los valores de matrícula y arancel respectivos serán determinados anualmente por Rectoría y deberán ser pagados en los plazos y fechas que determine Vicerrectoría Económica.

**Artículo 12.** El alumno que, por no cumplimiento de lo preceptuado en el artículo anterior, se atrase en el pago de una o más cuotas del arancel, no tendrá derecho a matricularse en el período académico siguiente, ni obtener certificado alguno por parte de la Universidad, incluidos los de grado académico y/o título profesional.

En casos justificados, Vicerrectoría Económica podrá, extraordinariamente, efectuar rebajas o condonaciones del arancel de matrícula adeudado.

## **TÍTULO V DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS**

### **Párrafo 1: Disposiciones generales**

**Artículo 13.** Los estudios de pregrado estarán estructurados en planes de estudios que, junto con contemplar los objetivos de formación del programa académico, definirán las actividades necesarias para su logro, entre las que se incluyen la malla o currículo y los programas de las asignaturas.

**Artículo 14.** El currículo de la carrera o programa académico, deberá incluir las asignaturas y demás actividades necesarias para la obtención de un grado académico y/o título profesional, sea que ellas se expresen o no en créditos.

**Artículo 15.** Se entenderá por asignatura, el conjunto de actividades sistemáticas de enseñanza-aprendizaje, organizadas en torno a áreas específicas del conocimiento, en relación con la cual se formulan objetivos de aprendizaje a lograr y/ o competencias a desarrollar por los alumnos, en una unidad de tiempo determinada. Las asignaturas tendrán un índice de equivalencia expresado en un sistema de créditos.

**Artículo 16.** Crédito es la expresión cuantitativa del trabajo académico efectuado por el alumno y equivale a una hora semanal de trabajo promedio durante el período de un semestre académico.

Corresponderá a Vicerrectoría de Pregrado normar, a través de instructivos, la forma específica en que se asignarán los créditos.

**Artículo 17.** Las actividades sistemáticas contempladas antes del egreso de la carrera o programa, que se ajusten a un determinado período académico, se desarrollen de acuerdo a un calendario de actividades previamente definido y sean guiadas por un profesor, deberán tener una equivalencia en créditos.

Las actividades que no se ajusten a lo dispuesto en el inciso anterior, tales como exámenes de licenciatura, prácticas u otras actividades de grado y/o titulación, no requerirán expresión en créditos.

## **Párrafo 2: Del Régimen Curricular**

**Artículo 18.** El currículo de las carreras o programas de pregrado se desarrollará normalmente a través de tres ciclos, cada uno de los cuales conducirá a los grados académicos y/o título profesional, según corresponda. Con todo, Vicerrectoría de Pregrado, en casos debidamente justificados, podrá autorizar el desarrollo de un currículo diferente.

Sin perjuicio de los ciclos que más abajo se indican y de acuerdo a la naturaleza de las actividades académicas que conducen a la habilitación profesional, los planes de estudio podrán contemplar el desarrollo del ciclo de licenciatura y el de habilitación profesional en forma simultánea.

### **2. a: Ciclo Bachillerato o Básico**

**Artículo 19.** Este ciclo entrega una formación inicial en conceptos y modelos explicativos en un área disciplinar y estimula, en el alumno, el desarrollo de habilidades transversales, así como la adquisición de conocimientos generales en otras áreas del saber. Corresponde habitualmente a los primeros dos años del plan de estudio de una carrera e incluye: formación disciplinar básica, formación sello, formación en otras disciplinas.

El programa educativo del ciclo de bachillerato consta de 200 créditos aproximadamente y conduce al grado académico de Bachiller.

**Artículo 20.** Los cursos sello son transversales para toda la Universidad y tienen por objeto desarrollar habilidades, actitudes y valores, centrando el proceso educativo en competencias establecidas como fundamentales en el perfil del futuro egresado, con el fin de plasmar en todos los alumnos el sello distintivo explicitado en la misión de la Universidad.

**Artículo 21.** Los cursos de otras disciplinas buscan generar en los alumnos motivación e interés en áreas del conocimiento diversas a su formación profesional con el objeto de que obtengan una visión integradora de su entorno, coherente con las exigencias que les demandará su futuro profesional.

Se otorgará una certificación o minor en la materia que corresponda, al alumno que concentre los cursos de otras disciplinas en asignaturas de una misma especialidad, en el número de cursos que el respectivo minor exija para tales efectos.

## **2. b: Ciclo Licenciatura**

**Artículo 22.** Este ciclo está orientado a que, además de los logros declarados para el ciclo de Bachillerato, el alumno alcance un sólido dominio y comprensión de los conocimientos disciplinares propios de su carrera y desarrolle destrezas necesarias para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Corresponde en general a un programa de 400 créditos aproximadamente, que incluye los créditos del ciclo de Bachillerato y conduce al grado académico de Licenciado.

La aprobación de este ciclo, habilita al alumno para la posterior obtención del título profesional y/o para la continuación de estudios de postgrado.

## **2. c: Ciclo de Habilitación Profesional**

**Artículo 23.** Este ciclo corresponde, principalmente, a un conjunto de actividades esencialmente prácticas que, mediante la integración de los conocimientos y competencias adquiridas en la Licenciatura, permiten al alumno obtener un adecuado dominio en la aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera, habilitándolo para el ejercicio profesional en un área del saber.

### **Párrafo 3: De las Actividades Curriculares, su Inscripción y Renuncia.**

**Artículo 24.** Se considerarán actividades curriculares, todas aquellas que debe realizar el alumno como parte del plan de estudios de una carrera o programa académico de pregrado. Dichas actividades deberán realizarse en los períodos que el calendario académico defina para el año respectivo. Este calendario puede incluir cualquier día de la semana como hábil para programar clases, evaluaciones y otras actividades de similar naturaleza, excluyendo solamente los días domingos y festivos. Las carreras, previa aprobación de Vicerrectoría de Pregrado, podrán establecer calendarios académicos particulares, para una o más actividades curriculares.

Las actividades académicas antes referidas, se realizarán bajo la supervisión de uno o más profesores designados para estos efectos por la carrera responsable o por la Dirección de Docencia.

**Artículo 25.** Toda actividad curricular deberá ser inscrita por el alumno siguiendo la secuencia establecida en la malla de su carrera y dentro del período fijado por el calendario de actividades académicas que anualmente establece Vicerrectoría de Pregrado.

Las condiciones para inscribir una actividad curricular son las siguientes:

- a) Ser alumno regular de la Universidad y estar matriculado para el período académico correspondiente;
- b) Haber aprobado los requisitos académicos que el correspondiente plan de estudio establezca,
- c) Cumplir con las exigencias establecidas en los artículos 26 y 27 del presente reglamento, y
- d) Cumplir con las demás exigencias académicas, económicas y administrativas que impone la Universidad.

El alumno deberá postular a la inscripción de sus actividades académicas dentro de los períodos fijados para ello en el calendario académico; y su inscripción considerará la prioridad académica del estudiante.

El alumno que no se encuentre oficialmente inscrito en una determinada actividad académica, no podrá ser calificado en ella.

**Artículo 26.** En cada período académico el alumno deberá inscribir una cantidad de créditos que sea concordante con los mínimos y máximos establecidos en el presente artículo.

Si el régimen curricular de la carrera o programa es de carácter semestral, el alumno deberá inscribir un mínimo de treinta (30) créditos y podrá inscribir hasta un máximo de sesenta (60) créditos por semestre.

En el caso del régimen curricular de carácter anual, el alumno deberá inscribir un mínimo de sesenta (60) créditos y podrá inscribir hasta un máximo de ciento veinte (120) créditos en el año.

Con todo, las autoridades podrán imponer carga académica restringida a los alumnos a quienes se les haya aprobado una solicitud de excepción a causal de eliminación.

Igualmente, las carreras podrán solicitar la autorización de Vicerrectoría de Pregrado para ampliar o disminuir los límites de créditos que establece el presente artículo.

**Artículo 27.** En el caso de programas de carácter semestral, el alumno no podrá inscribir asignaturas que tengan más de 3 semestres de desfase respecto al último semestre totalmente aprobado. Si el régimen curricular es anual, el alumno no podrá inscribir asignaturas que tengan más de 2 años de desfase, respecto al último año totalmente aprobado.

El alumno tampoco podrá inscribir asignaturas que tengan tope de horario.

**Artículo 28.** Con todo, en casos debidamente calificados, la Dirección de Carrera podrá exceptuar del cumplimiento de las normas señaladas en los artículos 26 y 27 al alumno que lo solicite en forma especial, para lo cual deberá evaluar las razones invocadas, teniendo presente, entre otros, el rendimiento académico del alumno.

**Artículo 29.** El alumno que resulte reprobado en una asignatura, deberá volver a cursarla de manera inmediata en el primer período académico en que ella se dicte nuevamente. Para tales efectos, dicha asignatura le será inscrita al alumno en forma automática y aleatoria.

**Artículo 30.** En cada período académico habrá un proceso denominado modificación de carga académica (elimina - agrega), en virtud del cual un alumno estará facultado para hacer cambios en su carga académica inscrita. El alumno podrá retirarse y/o ingresar a nuevos cursos y actividades, dentro del plazo fijado para este efecto en el calendario de actividades académicas y siempre que se cumplan las demás normas establecidas en este párrafo.

Concluido este período no se aceptarán modificaciones a la carga académica inscrita y se aplicará lo dispuesto en el inciso final del artículo 25.

Será responsabilidad de todo alumno verificar la correcta inscripción de sus asignaturas, una vez concluido el proceso de modificación a la carga académica.

## **TÍTULO VI DE LA EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y ELIMINACIÓN**

### **Párrafo 1: De la Evaluación Académica**

**Artículo 31.** Se entiende por evaluación académica el proceso que busca medir el aprendizaje del estudiante, mediante instancias que pueden ser formativas y/o sumativas, realizadas a través de un procedimiento permanente y sistemático.

**Artículo 32.** Son procedimientos de evaluación los que permiten medir el logro de los objetivos de aprendizaje y/o adquisición de competencias, existiendo entre otros, los siguientes:

- Pruebas orales, exposiciones, debates;
- Pruebas escritas, de respuesta guiada, de respuesta breve, resolución de situaciones problemáticas, elaboración de esquemas o mapas conceptuales, alternativas de verdadero-falso, opción múltiple, apreciación de mejor respuesta, ensayos, correspondencia de pares, ordenamiento cronológico, ordenamiento lógico;
- Informes de investigación, de visitas, de trabajos en terreno;
- Listas de cotejo, escalas de apreciación y registros anecdóticos;

Será obligatorio aplicar, a lo menos, dos de estas modalidades evaluativas en cada asignatura, sin perjuicio que las carreras deberán tender a la aplicación de la totalidad de estos procedimientos a través de sus diferentes cursos.

Estos procedimientos de evaluación podrán llevarse a cabo tanto en forma individual como grupal, de acuerdo a los objetivos establecidos en el inciso primero.

**Artículo 33.** Los resultados de la evaluación serán expresados en notas, de acuerdo con la siguiente escala de calificaciones:

- 7,0 Sobresaliente
- 6,0 Muy Bueno
- 5,0 Bueno
- 4, 0 Suficiente
- 3,0 Menos que suficiente
- 2, 0 Deficiente
- 1,0 Muy deficiente

La nota final deberá expresarse con un decimal y la aproximación se realizará en conformidad al Instructivo de Vicerrectoría de Pregrado, que contempla las normas específicas sobre la materia.

La nota final 4,0 corresponderá al mínimo de aprobación de una asignatura o actividad curricular y ella supone el cumplimiento satisfactorio de, a lo menos, el 60% de los objetivos fijados.

Excepcionalmente, Vicerrectoría de Pregrado podrá autorizar que una carrera establezca notas mínimas de aprobación superiores a 4.0, situación que deberá estar normada en reglamentos específicos de la carrera.

Finalmente, Dirección de Docencia podrá también autorizar la utilización de la calificación Aprobado o Reprobado, en asignaturas que así lo ameriten.

**Artículo 34.** Toda asignatura deberá considerar como parte de su proceso evaluativo, una calificación final de carácter global, cuya ponderación deberá fluctuar normalmente entre un 30% y 50% de la nota final del curso.

Esta evaluación final o examen deberá considerar los aspectos centrales del programa de la asignatura o actividad, midiendo el grado en que el alumno ha alcanzado los objetivos del mismo.

En lo que se refiere a las evaluaciones parciales, cada una de ellas podrá tener una ponderación diferente, la que en ningún caso podrá ser igual o superior a la del examen.

**Artículo 35.** El alumno no podrá ser eximido de la evaluación a que se refiere el artículo precedente, debiendo obtener en ella una nota mínima de 3,0, como condición necesaria para aprobar la asignatura o actividad curricular de que se trate.

Las carreras que así lo soliciten, y cuenten con la aprobación de Vicerrectoría de Pregrado, podrán exigir como calificación mínima en el examen, una nota mayor a 3,0.

**Artículo 36.** En cada asignatura o actividad curricular, el trabajo académico del alumno se expresará en una nota final que determinará su aprobación o reprobación. Esta nota será la resultante del promedio ponderado de las calificaciones correspondientes a las formas de evaluación aplicadas durante el correspondiente periodo académico y siempre que el alumno haya obtenido una nota mínima de 3,0 en la evaluación final o examen.

Si el alumno no obtuviese en el examen final la nota mínima exigida, reprobará la asignatura, debiendo registrarse como nota final la calificación obtenida en el examen.

**Artículo 37.** Las carreras podrán definir sus propios calendarios de evaluaciones de acuerdo a las características de sus cursos y dentro de los plazos generales fijados en el calendario de actividades académicas que anualmente fija Vicerrectoría de Pregrado.

Para tal efecto, cada Director de Carrera deberá presentar a la Subdirección de Docencia de su sede, a más tardar dentro de las tres primeras semanas del período académico, el calendario de certámenes y exámenes que se aplicará en el semestre correspondiente.

La Dirección de Docencia controlará la correcta ejecución de estas disposiciones y los Directores de Carrera deberán supervisar a sus docentes en el cumplimiento de esta norma.

**Artículo 38.** Durante la primera semana del respectivo período académico, cada profesor deberá poner a disposición de los alumnos el programa de su asignatura, previamente aprobado por la Dirección de Carrera, el que deberá contener a lo menos la siguiente información:

- a) Antecedentes generales del curso: Unidad académica, Carrera, Nombre asignatura, Código asignatura, número de clases por semana, Ubicación en la malla, Créditos, Módulos

- de clases, Módulos de ayudantía, Carácter de la asignatura (obligatorio, electivo, optativo), Pre-requisitos;
- b) Aporte al Perfil de Egreso;
- c) Unidades de contenido y objetivos de aprendizajes o resultados de aprendizaje, según el carácter de la asignatura;
- d) Estrategias de Evaluación;
- e) Recursos de Aprendizaje.

Sin perjuicio de lo anterior, cada profesor, al inicio del curso, deberá entregar a la Dirección de Carrera respectiva y a los alumnos inscritos en su asignatura, la calendarización propuesta de las actividades académicas contempladas en el curso. Sólo en casos calificados, la fecha fijada para efectuar un certamen o examen podrá ser modificada por la Dirección de carrera.

Las normas específicas relativas a evaluaciones, como también los requisitos de asistencia a clases u otras exigencias propias de la asignatura, si las hubiere, serán consignadas en la correspondiente calendarización, salvo que ellas estén expresadas en el programa del curso.

**Artículo 39.** El alumno deberá rendir obligatoriamente todas las evaluaciones en las fechas programadas, por lo que toda evaluación no rendida será calificada con nota 1,0, con excepción de lo señalado en los artículos 40, 41 y 44 del presente reglamento.

Por otra parte, el alumno que rinde una evaluación, deberá asumir la calificación obtenida en ella, sin que pueda alegar con posterioridad razones que le hubiesen permitido justificar su inasistencia a la misma.

**Artículo 40.** Constituye excepción a lo señalado en el inciso primero del artículo anterior, la situación en que el alumno ha sido autorizado para no rendir una evaluación, por encontrarse impedido para ello debido a causa mayor debidamente acreditada.

La solicitud de autorización deberá ser presentada ante la Dirección de Carrera en forma previa a la evaluación o tan pronto se produzca el impedimento, sin perjuicio que el alumno deberá acompañar, en un plazo no superior a 2 días hábiles posteriores a la realización del examen o certamen de que se trata, los antecedentes que acrediten la causal de fuerza mayor invocada. En caso de darse la autorización, será responsabilidad del alumno, según la modalidad definida por la carrera, rendir la o las evaluaciones pendientes en la fecha y hora que corresponda.

En caso que la justificación se funde en razones de salud, si se constata que el alumno ha incumplido lo prescrito por el médico tratante, se rechazará la solicitud presentada o, si ella ya había sido aprobada, se dejará sin efecto la resolución correspondiente, sin perjuicio que si los hechos lo ameritan, podrá someterse al alumno al procedimiento de investigación por eventual falta disciplinaria.

**Artículo 41.** El alumno que acredite su participación oficial en representación del país o de la Universidad, en eventos académicos, científicos, culturales, deportivos o gremiales, tendrá derecho a justificar las inasistencias derivadas de dicha participación como también, a que se le reprogramen certámenes y exámenes, en su caso. Con respecto a las demás evaluaciones comprendidas en el periodo de ausencia justificada, la Dirección de Carrera, en acuerdo con el profesor de la cátedra respectiva, resolverá sobre la forma de proceder. La

circunstancia a que se refiere este artículo, deberá acreditarse ante la Carrera respectiva en un plazo no inferior a tres días hábiles anteriores a la fecha o al inicio del periodo de ausentismo.

Por su parte, aquellos alumnos que han ingresado a la universidad por vía de admisión especial en calidad de deportistas destacados, podrán justificar inasistencias a clases y a evaluaciones en conformidad a las normas especiales que la propia carrera haya establecido para estos estudiantes.

**Artículo 42.** El alumno deberá conocer las notas y corrección de todas las evaluaciones en un plazo no superior a 10 días hábiles, contados desde la fecha en que se aplicó el procedimiento evaluativo.

Será responsabilidad de las carreras hacer cumplir lo establecido en el inciso anterior.

**Artículo 43.** Las carreras podrán establecer en los programas de cada asignatura, requisitos de asistencia mínima para los cursos y actividades que así lo requieran.

Cuando un alumno no cumpla los requisitos de asistencia especificados en el programa de la asignatura, no tendrá derecho a rendir el examen final y éste se le calificará con nota 1,0. Esta nota se repetirá como nota final de la asignatura.

**Artículo 44.** Todo alumno que en conformidad al artículo 88, tenga aprobada una solicitud de postergación de una o más actividades curriculares al término del período académico, quedará pendiente de calificación. Ésta será ingresada en el momento en que el alumno dé cumplimiento a las exigencias de la actividad curricular respectiva, lo que no podrá exceder del plazo autorizado para la postergación. Será responsabilidad del alumno coordinar con la carrera la fecha y hora para rendir la o las actividades pendientes, dentro del plazo antes señalado. Si el alumno no cumple con esta exigencia dentro del plazo otorgado, será calificado con nota 1,0 en todas aquellas evaluaciones que hubieren quedado pendientes.

Si existiere una calificación pendiente, el alumno no podrá inscribir asignaturas. Con todo, en casos excepcionales, el Director de Carrera podrá autorizar la inscripción de cursos para los cuales la respectiva actividad pendiente no constituya requisito.

Además, mientras no haya sido ingresada la calificación definitiva, el o los cursos en que el alumno estuviese con nota pendiente, se considerarán como no cursados para los efectos señalados en los artículos 45 y 47 del presente reglamento.

**Artículo 45.** Al término de cada período académico se registrarán las calificaciones finales de las actividades curriculares inscritas por el alumno en las actas correspondientes y se incorporarán en su ficha curricular

Si existiere error en alguna calificación, el alumno podrá presentar una solicitud de apelación a nota final, hasta el término de la segunda etapa del proceso de inscripción de asignaturas correspondiente al próximo período académico.

**Artículo 46.** El trabajo académico global del alumno regular será medido a través del promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en las distintas actividades académicas realizadas.

El promedio ponderado considerará el promedio de calificaciones obtenidas en todas las actividades curriculares válidas para el plan de estudio de la carrera en la cual el alumno se encuentra matriculado. Para calcular este promedio, se multiplicará la nota final obtenida en cada actividad, por el número de créditos asignados a ella. La suma de los productos obtenidos, dividida por el número total de créditos inscritos, dará origen al promedio ponderado.

El promedio ponderado a que se refieren los incisos precedentes, se podrá calcular sobre la base del promedio de notas acumulado, o sólo considerando el de las calificaciones aprobadas, conforme a las normas que establezca Vicerrectoría de Pregrado para las distintas actividades.

Estos promedios serán considerados para efectos de calcular notas de egreso, grado y/o título, según lo determinen los reglamentos generales de la Universidad y los reglamentos específicos de cada carrera.

## **Párrafo 2: De la Promoción**

**Artículo 47.** Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 36 inciso final y 43 inciso final, el alumno regular será promovido en un curso o actividad curricular cuando:

- Haya obtenido una calificación final igual o superior a la nota mínima de aprobación, establecida por la carrera para la asignatura respectiva, o
- Haya obtenido el estatus de aprobado en la asignatura o actividad académica, cuya calificación fue definida "por concepto", en el plan de estudio de la carrera.

El no cumplimiento de lo anterior, significará la reprobación del curso o actividad curricular correspondiente.

## **Párrafo 3: De la Eliminación Académica**

**Artículo 48.** Incurrirá en causal de eliminación académica de la Universidad, el alumno que se encuentre afecto a una o más de las siguientes situaciones:

- a) Haber reprobado, por tercera vez o más, un mismo curso o asignatura del plan de estudio de la carrera a la cual se encuentra adscrito;
- b) Haber reprobado, por segunda vez, tres o más asignaturas del plan de estudio de la carrera a la cual se encuentra adscrito. Para los efectos de esta causal no se contabilizarán las asignaturas reprobadas en el primer año de estudios del alumno en la carrera respectiva y siempre que correspondan al primer año del plan de estudio de dicha carrera, y
- c) En el caso de alumnos adscritos a carreras con régimen semestral, haber reprobado más del 50% de los créditos inscritos en el último semestre cursado, siempre que no tenga un promedio de créditos aprobados durante los dos últimos semestres igual o superior al 50% de los créditos cursados. En el caso de alumnos adscritos a carreras con régimen anual, haber reprobado más del 50% de los créditos inscritos en el último año cursado, siempre que no tenga un promedio de créditos aprobados durante los dos últimos años igual o superior al 50%.

Lo anterior no regirá para el primer año de estudio en la carrera respectiva, caso en el cual al término de éste, el alumno deberá haber aprobado un mínimo de 40 créditos en total, a excepción del alumno de la carrera de Derecho al que se le exigirá aprobar 30 créditos en su primer año de estudios. El alumno que se encuentre en el primer año de estudios e inscriba y curse una cantidad inferior de créditos a la señalada en el párrafo anterior, deberá aprobar el 100% de su carga para no caer en esta causal.

Para los efectos de la causal de eliminación prevista en esta letra c), al momento de calcular los créditos aprobados, no serán considerados los créditos de las asignaturas que, sin nota, hayan sido convalidadas, homologadas y/o validadas con examen de conocimientos relevantes.

**Artículo 49.** Las causales de eliminación previstas en este reglamento o en aquellos propios de cada carrera o programa académico, producirán sus efectos de pleno derecho y sin necesidad de dictar una resolución respecto del alumno afectado por ella, sin perjuicio de lo cual su concurrencia se notificará al afectado, en conformidad a lo previsto en el artículo 98 del presente reglamento.

**Artículo 50.** Excepcionalmente, en casos de carreras o programas académicos que así lo ameriten, Vicerrectoría de Pregrado, podrá autorizar la aplicación de causales de eliminación distintas a las antes establecidas, las que deberán quedar consignadas en un reglamento específico. <sup>1</sup>

**Artículo 51.** El alumno que hubiere incurrido en causal de eliminación académica, podrá presentar una solicitud de excepción para continuar como alumno regular de la carrera o programa académico correspondiente, cumpliendo con las condiciones que más adelante se señalan.

**Artículo 52.** Para tener derecho a presentar una primera solicitud el alumno deberá haber cursado y aprobado un mínimo de 50 créditos de su plan de estudio. La presentación de una segunda solicitud requerirá que el alumno tenga aprobado, a lo menos, el 70% de los créditos del correspondiente plan de estudios.

Toda solicitud de excepción a causal de eliminación académica, deberá ser presentada en la Oficina de Registro Académico dentro del plazo fijado en el calendario académico.

Las solicitudes serán resueltas por una comisión conformada por los siguientes miembros:

- a) Subdirector de Docencia, quien la presidirá y convocará;
- b) Director de Carrera a la cual pertenece el alumno o la persona en quien el Director delegue esta facultad.

En caso de no existir acuerdo se integrará a la comisión un profesor o coordinador de la Facultad a la que pertenece el alumno.

Las sesiones de la comisión, los antecedentes que ésta considere al conocer y analizar una solicitud, como asimismo la opinión individual de sus

---

<sup>1</sup> A la fecha de entrada en vigencia de este Reglamento se contemplan causales específicas de eliminación académica en los reglamentos de las carreras de Medicina, de Ingeniería en Ejecución en Administración de Empresas, de los Programas de Bachillerato y del Programa de Formación Pedagógica.

miembros, tendrán el carácter de reservado y no se pondrán en conocimiento del alumno.

**Artículo 53.** Si la solicitud de excepción es rechazada, el alumno tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del respectivo acuerdo para apelar a la Dirección de Docencia, la que en conjunto con el Decano de la Facultad a la cual pertenece el alumno, analizará y resolverá el caso.

La aprobación de las solicitudes de excepción a sanción de eliminación académica, podrá establecer las condiciones y exigencias que se estimen pertinentes para que el alumno continúe sus estudios.

La decisión definitiva que recaiga en este tipo de solicitudes, deberá ser comunicada al alumno y a la carrera respectiva por la Oficina de Registro Académico.

**Artículo 54.** El alumno que hubiere sido eliminado académicamente al final del primer año de estudios en su carrera, tendrá derecho a repostular por única vez como alumno nuevo a su misma carrera, en el período de admisión siguiente. En caso de ser aceptado el ingreso, el alumno no tendrá derecho a homologar ni convalidar asignaturas cursadas y aprobadas en la carrera de la que fue eliminado.

#### **Párrafo 4: De la Eliminación Administrativa**

**Artículo 55.** El alumno regular de una carrera o programa de pregrado, que al inicio de cada periodo académico no se matricule y/o no inscriba asignaturas dentro de los plazos establecidos para estos efectos en el calendario académico, y que, por otra parte, no tenga aprobada una solicitud de suspensión de estudios para el periodo correspondiente, se entenderá que ha hecho abandono de la Universidad y se le eliminará administrativamente de su carrera o programa.

Excepcionalmente, Dirección de Docencia podrá autorizar al alumno que así lo solicite, a matricularse y/o a inscribir asignaturas en una fecha posterior a la establecida para estos efectos. En todo caso, esta autorización no podrá exceder el plazo de seis semanas desde el inicio de las clases tratándose de alumnos que pertenecen a carreras de régimen semestral y nueve semanas en el caso que pertenezcan a carreras de régimen anual. Transcurridos dichos plazos y sin que el alumno se haya matriculado y/o inscrito asignaturas, se procederá a la eliminación administrativa.

El alumno eliminado administrativamente podrá, por una sola vez durante su carrera, presentar una solicitud de excepción para efectos que se reconsidere la sanción de eliminación. Una comisión compuesta por el Director de Docencia y el respectivo Director de Carrera resolverá sobre esta solicitud, la cual será inapelable.

Si se acepta la reincorporación, ésta se hará efectiva a partir del periodo académico siguiente del cual fue eliminado, debiendo el alumno asumir cualquier cambio curricular o reglamentario que eventualmente se hubiere producido.

### **TÍTULO VII**

#### **DE LA CONVALIDACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y VALIDACIÓN DE ESTUDIOS**

**Artículo 56.** La convalidación, la homologación y la validación por examen de conocimientos relevantes son los únicos procedimientos mediante los cuales se

podrán dar por cumplidas las exigencias académicas de una asignatura no efectivamente cursada y aprobada en la carrera a la que está adscrito el alumno.

Se entenderá por convalidación de asignaturas, el reconocimiento por parte de la Universidad, de la equivalencia existente entre materias cursadas y aprobadas por el alumno en otra Universidad o Institución equivalente y, los contenidos programáticos y niveles de exigencia de una asignatura del plan de estudios de la carrera que cursa.

La homologación corresponde a la aceptación de equivalencia entre asignaturas y/o actividades académicas aprobadas en la misma u otra Carrera o Programa de la Institución, y una o más asignaturas contempladas en el plan de estudio que actualmente cursa el alumno, y en virtud de la cual se entienden como aprobadas en este último.

La validación de estudios a través de un examen de conocimientos relevantes, implica reconocer como aprobada una asignatura del plan de estudios, en virtud de la aprobación de un examen que comprueba el dominio de los objetivos de aprendizaje y/o de las competencias a desarrollar en la referida asignatura.

Estos procedimientos no son excluyentes entre sí, de modo que pueden aplicarse conjuntamente, sin que por ello se modifiquen los requisitos y limitaciones de cada uno, individualmente considerados. Con todo, la aplicación simultánea o separada de cada uno de estos procedimientos no puede significar el reconocimiento de más de un 75% de los créditos del plan de estudios de una carrera o programa.

**Artículo 57.** Las solicitudes de que trata este título se deberán presentar en la Oficina de Registro Académico. Tanto la solicitud como la tramitación de la misma, deberán realizarse dentro del año en que el alumno ingresó a la carrera respectiva, salvo lo dispuesto en el inciso primero del artículo 60, en lo que se refiere al cumplimiento de los prerrequisitos.

**Artículo 58.** Las asignaturas cuya aprobación se obtenga mediante alguno de los procedimientos antes señalados, no tendrán calificaciones asignadas, por lo que dichos cursos no se considerarán para el cálculo de los promedios de notas del alumno.

En conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Convalidación, Homologación y Validación de Estudios, lo dispuesto en el inciso anterior no regirá para:

- a) Los cursos aprobados por alumnos durante un período de intercambio en Universidades extranjeras, con las cuales la Universidad del Desarrollo mantiene convenios;
- b) Las actividades académicas de Magíster de Continuidad u otros que se consideren equivalentes a asignaturas de último año de carreras de pregrado.
- c) Cursos aprobados mediante exámenes de conocimientos relevantes derivados de un proceso de aplicación general establecido para alumnos de una determinada carrera.

En las situaciones recientemente señaladas, en lo relativo a las calificaciones, se aplicarán las normas correspondientes del mencionado Reglamento.

**Artículo 59.** Sólo se podrán homologar y/o convalidar asignaturas aprobadas dentro de los diez años anteriores a la fecha de solicitud de convalidación u

homologación. Este plazo podrá exceptuarse, con autorización de Vicerrectoría de Pregrado, respecto de los alumnos que acrediten experiencia laboral significativa en el área.

**Artículo 60.** No se podrán convalidar, homologar o validar por examen de conocimientos relevantes, asignaturas en las que sus prerrequisitos no estén aprobados.

Los procedimientos de convalidación y validación por examen de conocimientos relevantes, no podrán aplicarse a las asignaturas que integran los planes de estudios del Programa Académico de Bachillerato y del Programa de Formación Pedagógica.

Las asignaturas que tienen el carácter de cursos sello, no podrán convalidarse ni aprobarse vía examen de conocimientos relevantes.

**Artículo 61.** Podrán solicitar convalidaciones los alumnos que ingresen a la Universidad por las siguientes vías de admisión:

- a) Traslado de Universidad;
- b) Profesionales titulados o graduados, y
- c) Otras vías de admisión a primer año no descritas en los puntos anteriores, con excepción de la situación a que alude la letra b) del artículo 3 del Reglamento de Admisión y Matrícula de los Alumnos de Pregrado.

**Artículo 62.** La solicitud de convalidación deberá ir acompañada de un certificado de calificaciones y de los programas debidamente oficializados, de las asignaturas que se desea convalidar.

En el caso que se solicite convalidar asignaturas de una misma carrera, cursadas en otra institución de educación superior, el alumno deberá presentar además un certificado de no impedimento académico para continuar estudios en dicha carrera, extendido por la universidad de origen. Este certificado no podrá tener más de diez días de diferencia entre su fecha de emisión y la fecha de la solicitud y deberá constar en él que el período académico cursado por el postulante se encuentra concluido.

**Artículo 63:** Podrán postular a ser convalidadas aquellas asignaturas cursadas por el alumno en programas conducentes, al menos, al grado de licenciado. No obstante lo anterior, las asignaturas cursadas en programas de Bachillerato, podrán ser convalidadas cuando hayan sido aprobadas en Instituciones de educación superior reconocidas oficialmente.

**Artículo 64.** La convalidación podrá ser autorizada, si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que el alumno acredite haber aprobado con una nota igual o superior a 5.0, en la escala de 1.0 a 7.0, y
- b) Que los programas de asignaturas tengan una equivalencia mínima de un 70%, comparando objetivos, contenidos y, en general, los demás aspectos de los mismos que se consideren relevantes para resolver sobre su equivalencia. El estudio se efectuará sobre la base de los programas impartidos en la fecha en que se aprobaron las asignaturas.

Sin perjuicio de lo anterior, en casos especiales y debidamente justificados por el Director de Carrera correspondiente, la Dirección de Docencia podrá autorizar que se convaliden asignaturas que el alumno haya aprobado con una nota inferior a 5.0.

Con todo, las exigencias que se establecen en este artículo podrán ser modificadas por los reglamentos particulares que las carreras dicten sobre la materia.

**Artículo 65.** Se podrán solicitar homologaciones en los siguientes casos:

- a) Alumnos que ingresen a otra carrera de la Universidad a través del proceso de cambio de carrera;
- b) Alumnos regulares de una carrera de la Universidad que ingresen a una segunda carrera, y
- c) Alumnos que ingresen a primer año de cualquier carrera a través de admisión regular o a través de admisión interna, con excepción de aquéllos a que se refiere la letra b) del artículo 3 del Reglamento de Admisión y Matrícula de los Alumnos de Pregrado.

**Artículo 66.** La homologación sólo podrá ser aprobada, si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que el alumno acredite haber aprobado la asignatura en la Universidad del Desarrollo, y
- b) Que los programas de asignatura tengan una equivalencia mínima de un 70%, comparando objetivos, contenidos y, en general, los demás aspectos de los mismos que se consideren relevantes para resolver sobre su equivalencia. El estudio se efectuará sobre la base de los programas impartidos en la fecha en que se aprobaron las asignaturas.

**Artículo 67.** Se podrá validar mediante la aprobación de un examen de conocimientos relevantes, en los siguientes casos:

- a) Cursos en los que el dominio de los objetivos de aprendizaje y/o competencias puede adquirirse mediante estudios o prácticas no necesariamente impartidas en Instituciones de Educación Superior.
- b) Cursos que se solicita convalidar para cuya resolución la Dirección de Carrera considere necesaria la aprobación complementaria de un examen de conocimientos relevantes.

**Artículo 68.** Cualquier situación específica no prescrita en las normas anteriores, que tenga relación con convalidación, homologación de asignaturas y/o validación por exámenes de conocimientos relevantes, quedará sujeta a lo establecido en el Reglamento de Convalidación, Homologación y Validación de Estudios de la Universidad.

## **TÍTULO VIII DE LOS CAMBIOS DE CARRERA**

**Artículo 69.** Se entenderá por cambio de carrera, el acto en virtud del cual un estudiante se cambia dentro de la Universidad del Desarrollo a otra carrera.

Serán requisitos mínimos para presentar una solicitud de cambio de carrera, los siguientes:

- a) Ser alumno regular en la carrera de origen, al momento de presentar la solicitud de cambio de carrera;
- b) Haber cursado, a lo menos, un semestre en la carrera de la cual se está cambiando, y
- c) Cumplir con los puntajes mínimos de postulación, establecidos por la carrera a la que actualmente postula, definidos para el año de ingreso del alumno a la universidad.

**Artículo 70.** La solicitud de cambio de carrera deberá presentarse en la Oficina de Registro Académico, dentro del plazo establecido en el calendario de actividades académicas, acompañada por una carta en la que se fundamente dicha petición.

La solicitud será resuelta por la Subdirección de Docencia, previo informe de la Dirección de Carrera a la cual postula el alumno.

**Artículo 71.** El alumno que desee volver a su carrera de origen, deberá presentar una solicitud en la Oficina de Registro Académico, la que será resuelta por la Subdirección de Docencia, previo informe de la Dirección de la Carrera a la cual se desea reintegrar. Si la solicitud es aceptada, el alumno deberá asumir cualquier cambio curricular o reglamentario que eventualmente se hubiere producido.

## **TÍTULO IX DEL ALUMNO INSCRITO EN DOS PROGRAMAS ACADÉMICOS**

**Artículo 72.** Un alumno regular de cualquier carrera de pregrado de la Universidad podrá postular a ingresar a un segundo programa de pregrado, con el objeto de estudiar simultáneamente ambas carreras.

Serán requisitos mínimos para presentar una solicitud de postulación a una segunda carrera, los siguientes:

- a) Ser alumno regular en la carrera de origen, al momento de presentar la solicitud de ingreso a la segunda carrera.
- b) Haber cursado y aprobado el primer año de estudios de la primera carrera.
- c) Cumplir con los puntajes mínimos de postulación, establecidos por la nueva carrera a la que postula, definidos para el año de ingreso del alumno a la universidad.

**Artículo 73.** El alumno que se matricule en una segunda carrera no pagará el valor de aquélla que tenga un menor arancel de matrícula, quedando exento del pago de éste durante todo el período en que curse estudios simultáneos en las dos carreras.

**Artículo 74.** Una vez admitido en la nueva carrera, el alumno podrá solicitar homologación de asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Convalidación, Homologación y Validación de Estudios.

**Artículo 75.** En cada período académico el alumno deberá inscribir una cantidad de créditos totales, sumando las dos carreras, que sea concordante con los mínimos y máximos establecidos en el presente reglamento.

**Artículo 76.** Con la sola excepción de lo descrito en el inciso siguiente, el alumno que curse dos carreras estará sujeto en cada una de ellas y de manera independiente, a las causales de eliminación establecidas en este reglamento o en el reglamento específico que corresponda, según sea el caso.

Con todo, para efectos de causales de eliminación, el alumno en esta situación se considerará alumno antiguo en su segunda carrera, por lo que no se le aplicarán las normas previstas para alumnos nuevos descritos en los tres últimos párrafos de la causal señalada en la letra c) del artículo 48. A su vez, a este alumno no le será exigible el haber aprobado un mínimo de 50 créditos en su segunda carrera, para presentar una primera solicitud de excepción, a la sanción de eliminación que pueda afectarle.

## **TÍTULO X DEL TRASLADO Y DEL INTERCAMBIO DE SEDE**

### **Párrafo 1: Del Traslado de Sede**

**Artículo 77.** Se entenderá por traslado de sede, el acto en virtud del cual un estudiante se cambia dentro de la Universidad del Desarrollo a otra sede, para continuar estudiando la misma carrera.

El traslado de sede no implica una alteración en la situación o historial del alumno, quien, para todos los efectos, mantendrá los antecedentes académicos previos al traslado.

**Artículo 78.** Se considerarán como requisitos mínimos para presentar solicitud de traslado de sede, los siguientes:

- a) Ser alumno regular en su sede de origen al presentar la solicitud de traslado y
- b) Haber cursado a lo menos un período académico, según corresponda, en la carrera y en la sede de origen.

**Artículo 79.** La solicitud de traslado se presentará en la Oficina de Registro Académico de la sede de origen dentro del plazo establecido en el calendario de actividades académicas.

El traslado quedará sujeto a la aprobación de la Subdirección de Docencia de la sede de destino, previo informe de la Dirección de Carrera a la que se solicita el traslado.

**Artículo 80.** Aceptado el traslado, el alumno deberá matricularse en la nueva sede en la que continuará sus estudios, debiendo pagar el valor de la matrícula y el arancel correspondiente a la carrera respectiva en dicha nueva sede, conservando para estos efectos, la promoción de ingreso a la Universidad. A su vez y para todos los efectos, el alumno conservará la misma promoción académica asociada a su ficha curricular en la sede de origen.

### **Párrafo 2: Del Intercambio de Sede.**

**Artículo 81.** Se entenderá por intercambio de sede el acto en virtud del cual un estudiante de la Universidad del Desarrollo, realiza parte de las actividades de su plan curricular en una sede distinta a la de origen, conservando siempre su calidad de alumno regular en aquella sede.

El alumno podrá realizar intercambio en una sola oportunidad a lo largo de su carrera y por un periodo no superior a un año académico.

**Artículo 82.** Para presentar una solicitud de intercambio, el alumno deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser alumno regular al momento de presentar la solicitud.
- b) Haber cursado a lo menos un año, o dos semestres, en la sede de origen.

La solicitud de intercambio se presentará en la Oficina de Registro Académico, dentro del plazo establecido en el calendario de actividades académicas; y será resuelta por Subdirección de Docencia de la sede de destino, previo informe de los directores de carrera de ambas sedes.

## **TÍTULO XI DEL INTERCAMBIO CON OTRAS UNIVERSIDADES**

**Artículo 83.** El alumno regular de la Universidad podrá, en conformidad al Reglamento de Intercambio Académico en el Extranjero, realizar parte de sus estudios, mínimo un trimestre y máximo un año, en alguna de las Universidades extranjeras con las cuales se haya celebrado un convenio bilateral de intercambio, siempre que cumpla con los requisitos definidos por ambas instituciones para ello y que resulte seleccionado para el periodo en que se presenta la solicitud.

**Artículo 84.** Al alumno que estudie uno o más semestres en alguna otra universidad, nacional o extranjera, a través de un programa de intercambio debidamente autorizado por su Dirección de Carrera, se le convalidarán las asignaturas aprobadas, aplicando para tal efecto lo señalado en el Párrafo II del Reglamento de Convalidación, Homologación y Validación de Estudios.

## **TÍTULO XII DE LA INTERRUPCIÓN DE LOS ESTUDIOS.**

**Artículo 85.** El alumno podrá solicitar interrumpir temporalmente sus estudios, en casos debidamente fundamentados, por medio de suspensión, anulación o postergación de actividades.

### **Párrafo 1: De la Suspensión de Actividades**

**Artículo 86.** Se entenderá por suspensión de actividades la interrupción de estudios por el período académico completo, inmediatamente siguiente al cursado. Esta solicitud deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en el calendario de actividades académicas, expresando las razones que justifican su solicitud y será resuelta por la Subdirección de Docencia, previo informe del Director de Carrera a la cual pertenece el alumno.

El alumno podrá acogerse a suspensión de actividades, con la autorización correspondiente, en una oportunidad a lo largo de su carrera, y por un plazo no superior a un año académico, salvo situaciones excepcionales que ameriten una resolución diferente.

Para solicitar la suspensión, el alumno no debe tener deudas pendientes con la Universidad. A su vez, el alumno que presente la solicitud después de concretada la matrícula, no queda liberado del pago del arancel correspondiente.

Al término de la suspensión, el alumno deberá reintegrarse a la Universidad y cursar el período académico que le corresponda, debiendo asumir cualquier cambio curricular o reglamentario que eventualmente se hubiere producido.

Si el alumno se hubiere ausentado de la Universidad sin haber tramitado la suspensión correspondiente, o si su ausencia se produjera no obstante haber sido denegada su solicitud de suspensión, se entenderá para todos los efectos que abandonó la Universidad, y por lo tanto, será eliminado administrativamente.

## **Párrafo 2: De la Anulación de Actividades Académicas**

**Artículo 87.** Se entenderá por anulación, la interrupción de todas las actividades curriculares inscritas por el alumno en el período académico que se encuentra cursando, previa comprobación de su inhabilitación para continuar estudios en forma regular.

El alumno podrá solicitar anulación de actividades académicas, hasta en dos oportunidades a lo largo de su carrera, dentro de los plazos señalados en el calendario de actividades académicas. Dicha solicitud será resuelta por Subdirección de Docencia, previo informe del Director de Carrera a la cual pertenece el alumno.

Para solicitar anulación de actividades, el alumno no deberá tener deudas pendientes con la Universidad. Por otra parte, la aceptación de la anulación no libera al alumno del cumplimiento de las obligaciones y compromisos económicos contraídos con la Universidad para el respectivo período académico.

Al término de la anulación, el alumno deberá reintegrarse a la Universidad y cursar el período académico que le corresponda, debiendo asumir cualquier cambio curricular o reglamentario que eventualmente se hubiere producido.

## **Párrafo 3: De la Postergación de Actividades**

**Artículo 88.** Se entenderá por postergación, la suspensión temporal de todas o algunas de las actividades curriculares inscritas por el alumno, en el período académico que se encuentra cursando, previa comprobación de su inhabilitación para asistir a la Universidad, por disposiciones legales o por razones de fuerza mayor.

El alumno podrá solicitar la postergación de todas o algunas de sus actividades curriculares, desde 40 días corridos anteriores al término del período de exámenes. Dicha solicitud será resuelta por Subdirección de Docencia, previo informe del Director de Carrera a la cual pertenece el alumno.

En el caso que se autorice la postergación de actividades para el alumno, éste conservará las calificaciones parciales obtenidas a la fecha de

presentación de su solicitud, hasta el momento en que se regularice su situación, aplicándose en lo demás, lo dispuesto en el artículo 44 de este reglamento.

Para solicitar la postergación de actividades, el alumno no debe tener deudas pendientes con la universidad y su aceptación no lo libera del cumplimiento de las obligaciones y compromisos económicos ya contraídos con la universidad, para el respectivo período académico.

El plazo máximo de postergación será de seis meses, luego de los cuales si aún persisten las condiciones que impidan al alumno asistir a la Universidad, éste podrá solicitar una nueva postergación de actividades.

## **TÍTULO XIII DE LA RENUNCIA**

### **Párrafo 1: De la Renuncia Voluntaria**

**Artículo 89.** Se entiende por renuncia voluntaria, el acto por el cual el alumno manifiesta por escrito en la Oficina de Registro Académico, su intención de no continuar cursando su carrera o programa académico.

El alumno que manifieste su voluntad de renunciar a la carrera, no podrá estar afecto a algún procedimiento susceptible de traducirse en una eventual sanción disciplinaria, salvo que su renuncia sea autorizada por Vicerrectoría de Pregrado de la sede correspondiente.

La renuncia voluntaria considerará la eliminación de la carga académica del alumno cuando la solicitud sea presentada dentro del plazo fijado para ello en el calendario académico de la Universidad. En caso de renunciar con posterioridad a dicha fecha, en las actividades académicas inscritas en el período académico en curso, se registrarán las notas de las evaluaciones ya rendidas y se consignará nota 1.0 en aquellas evaluaciones que por la renuncia ya no tiene derecho a rendir.

Para invocar este derecho, el alumno deberá acreditar no tener obligaciones pendientes con la Universidad. La aceptación de la renuncia no libera al alumno del cumplimiento de las obligaciones y compromisos económicos contraídos para el respectivo período académico.

El alumno que hubiere renunciado a su carrera, podrá postular a su reingreso, debiendo para estos efectos presentar una solicitud en la Oficina de Registro Académico, la que será resuelta por Subdirección de Docencia, previo informe de la respectiva Dirección de carrera. Si la solicitud es aceptada, al momento de su reincorporación, el alumno deberá asumir su estado académico histórico, así como cualquier cambio curricular o reglamentario que eventualmente se hubiere producido.

### **Párrafo 2: De la Renuncia a la Vacante**

**Artículo 90.** Se entiende por renuncia a la vacante el acto en virtud del cual un alumno matriculado para cursar el primer año de estudios en la Universidad, manifiesta por escrito su intención de no ingresar a la carrera o programa académico correspondiente.

El alumno que tome esta decisión una vez finalizado el período de retracto, no queda liberado de los compromisos económicos contraídos con la Universidad.

El alumno que hubiese renunciado a la vacante podrá postular a ingresar a la misma carrera o programa académico, en el período siguiente de Admisión, debiendo cumplir nuevamente todos los requisitos de ingreso.

#### **TÍTULO XIV DEL EGRESO, GRADO y TÍTULO**

**Artículo 91.** Son egresados aquellos alumnos que han aprobado todos los cursos o actividades sistemáticas definidas para tal efecto en su plan de estudio.

Las actividades de licenciatura y/o titulación, sean éstas tesis, memoria, práctica profesional, proyecto, seminario, examen u otro de carácter similar, podrán ser anteriores o posteriores al egreso, de acuerdo a lo contemplado en el plan de estudios oficialmente decretado.

Todo alumno de una carrera que confiere, previo a la titulación u obtención de grado, otro grado académico, continuará de pleno derecho en la carrera o programa que cursa, a objeto de obtener el grado complementario y/o título profesional correspondiente.

**Artículo 92.** El egresado tendrá un plazo de tres años, a contar de la fecha de egreso, para completar los requerimientos exigidos para obtener el grado o título correspondiente. Transcurrido ese plazo, deberá completar los nuevos créditos y demás trámites o exigencias de revalidación que la respectiva carrera establezca.

El plazo de que trata el inciso anterior, comenzará a regir a partir del 31 de marzo o 31 de agosto, según corresponda, del período académico siguiente a aquel en que el alumno cumplió con los requisitos de egreso de su respectivo Plan de Estudios.

Transcurridos 5 años desde la fecha de egreso, caducará el derecho a optar al Grado de Licenciado o Título correspondiente.

En lo demás, se aplicarán las normas que, sobre estas materias, contempla el Reglamento Curricular y de Administración de Pregrado.

Las situaciones específicas relacionadas con el egreso, obtención de grado académico y/o titulación, se regirán por lo establecido en los reglamentos específicos de licenciatura y titulación de cada una de las carreras o programas académicos.

#### **TÍTULO XV DE LAS NORMAS DE DISCIPLINA**

**Artículo 93.** El alumno de la Universidad, desde que adquiere dicha calidad y durante toda su vida universitaria, se obliga a cumplir las normas reglamentarias e instructivos dictados por las autoridades académicas para regular la disciplina al interior de la Universidad.

**Artículo 94.** Los alumnos que hubieren incurrido en falta de honestidad académica o cualquier otro acto contrario a las normas de permanencia universitaria o al espíritu universitario, serán sancionados, según sea la gravedad de la falta, con medidas que podrán ir desde la amonestación verbal hasta la expulsión de la Universidad.

El reglamento dictado al efecto, denominado Reglamento de Disciplina del Alumno Regular de Pregrado de la Universidad del Desarrollo, regulará la aplicación de sanciones por faltas disciplinarias.

**Artículo 95.** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el responsable de una actividad evaluativa podrá interrumpir la evaluación respecto del alumno sorprendido cometiendo una falta de honestidad académica o en posesión de instrumentos o medios que hagan presumir la comisión de ella. En esta situación, el docente responsable de la actividad académica, podrá calificar con la nota mínima 1,0 dicha evaluación; la misma facultad le corresponderá respecto de aquellas evaluaciones en las cuales detecte que se ha incurrido en falta de honestidad para su realización.

El docente deberá informar de este hecho al Director de Carrera, con el objeto de que la falta sea debidamente registrada en la ficha curricular del alumno.

En casos debidamente justificados y con la aprobación del Director de Carrera, el docente podrá calificar la asignatura con nota final 1,0.

## **TÍTULO XVI DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 96.** Las carreras y programas académicos podrán establecer normas específicas para sus alumnos a través de reglamentos internos, los que no podrán contravenir el espíritu del presente reglamento y deberán ser aprobados por Vicerrectoría de Pregrado. En los aspectos no previstos o especificados en dichos reglamentos internos, se aplicarán las normas de este reglamento.

**Artículo 97.** Será competencia de Vicerrectoría de Pregrado interpretar oficialmente el texto del presente reglamento y resolver sobre casos especiales y situaciones no previstas en éste.

**Artículo 98.** Las solicitudes que digan relación con los derechos y obligaciones contempladas en este reglamento o en los reglamentos específicos de las carreras, deberán ser siempre suscritas por el alumno a que aquéllas se refieran. A su vez, las resoluciones que dicten las distintas autoridades para pronunciarse sobre dichas solicitudes o que digan relación con situaciones que afecten individualmente a los alumnos, se notificarán por correo electrónico al correo asignado al alumno por la Universidad.

**Artículo 99.** El presente reglamento regirá a partir del 1º de enero del año 2016.

## **NORMAS TRANSITORIAS**

**Artículo 1º transitorio:** La modificación introducida al inciso 1º del artículo 52 por el Reglamento Académico del Alumno Regular de Pregrado aprobado mediante decreto 110/12 de 27.11.12 rige a partir de marzo de 2013 para los alumnos que ingresaron a la carrera respectiva a contar de dicho período académico. En tanto, los alumnos cuyo ingreso a la Universidad fue anterior a dicho período académico, continúan rigiéndose en esa materia por la norma vigente en el período académico correspondiente a su incorporación a la respectiva carrera.

**Artículo 2° transitorio:** La modificación introducida a la letra b) del artículo 48 aprobado mediante decreto 156/13 de 2 de diciembre de 2013 rige a partir del año académico 2014 a los alumnos que ingresen a la carrera respectiva a partir de ese periodo académico. Los alumnos antiguos continuarán rigiéndose en la materia por la norma vigente en el periodo académico correspondiente a su incorporación a la carrera respectiva.

Diciembre 2015.